

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Управления
физической культуры и спорта
Администрации городского округа
Химки Московской области
от «20» августа 2020 № 167



Начальник Управления

А.С. Еремин

УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХИМКИ
«ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ «ХИМКИ»
(новая редакция)

Московская область, г.о. Химки
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономное учреждение муниципального образования городской округ Химки «Футбольный клуб «ХИМКИ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципальным образованием - городским округом Химки на основании Постановления Главы городского округа Химки от «26» ноября 2008 года № 1577 «О создании Автономного учреждения муниципального образования городской округ Химки «Футбольный клуб «ХИМКИ» путем изменения типа Муниципального Учреждения «Футбольный клуб «ХИМКИ», ОГРН 1035009551180, ИНН 5047025627.

Наименование учреждения при создании: Автономное учреждение муниципального образования городской округ Химки «Футбольный клуб «ХИМКИ».

Полное наименование Учреждения - Автономное учреждение муниципального образования городской округ Химки «Футбольный клуб «ХИМКИ».

Сокращенное наименование Учреждения - АУ «ФК «ХИМКИ».

1.2. Учредителем учреждения является городской округ Химки в лице Администрации городского округа Химки Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) от имени Администрации городского округа Химки Московской области осуществляются Управлением физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Химки (далее - Собственник). Права собственника в отношении муниципальной собственности от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Химки, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по

обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Химки, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 141400, Россия, Московская область, город Химки, улица Кирова, вл.24, помещение 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Химки и настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: пропаганда спорта и здорового образа жизни, участие команд в соревнованиях, проводимых под эгидой Международной Федерации футбольных Ассоциаций (ФИФА), Союза Европейских футбольных Ассоциаций (УЕФА), Общероссийской организации «Российский футбольный союз» (РФС), Некоммерческого партнерства «Российская Футбольная Премьер Лига» (РФПЛ), Некоммерческого партнерства «Футбольная Национальная Лига» (ФНЛ), Ассоциации «Профессиональная Футбольная Лига» (ПФЛ), развитие детского и молодежного футбола, иных целей, направленных на достижение общественных благ в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения;

2.3.2. создание условий для организации и проведения тренировочного процесса, тренировочных сборов основных и резервных составов клуба, молодежных, детских и сборных команд по футболу;

2.3.3. организация и проведение спортивных мероприятий по футболу, участие в соревнованиях по футболу, проводимых под эгидой ФИФА, УЕФА, РФС, РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ. При возникновении конфликтных ситуаций (споров), в которых одной из сторон является Учреждение, а другой - ФИФА, УЕФА, РФС, РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ, иностранные футбольные ассоциации (федерации) и футбольные клубы, Учреждение принимает все необходимые меры для урегулирования указанных конфликтов (споров). В случае не достижения соглашения Учреждение подчиняется решению соответствующей инстанции (органа) ФИФА, УЕФА, РФС, РФПЛ, ФНЛ, ПФЛ в зависимости от существа и вида конфликта (спора), решение которой(-ого) является окончательным и подлежит обязательному исполнению Учреждением;

2.3.4. организация и проведение зрелищных, спортивных, эстрадных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат, реализации билетов и сопутствующих товаров и услуг;

2.3.5. обеспечение мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

2.3.6. обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографскими изданиями, рекламной, наградной и сувенирной атрибутикой методической литературой;

2.3.7. приобретение авто, мотоциклетной техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Учреждения;

2.3.8. обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;

2.3.9. прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется и утверждается для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. предоставление за счет собственных и/или привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуд в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.6.2. сдача в аренду имущества, как приобретенного за счет собственных доходов Учреждения, так и переданного ему по иным основаниям;

2.6.3. подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

2.6.4. прокат различного спортивного инвентаря и оборудования, в том числе автомобильной, мотоциклетной техники, велосипедов, роликовых коньков;

2.6.5. организация отдыха и развлечений;

2.6.6. создание условий для проживания и питания;

2.6.7. производство и размещение информационной, рекламной продукции, спортивной атрибутики;

2.6.8. техническая подготовка и обслуживание спортивных сооружений;

2.6.9. предоставление услуг охраняемой стоянки для автомобилей;

2.6.10. осуществление гостиничной деятельности (оказание гостиничных услуг);

2.6.11. инвестирование денежных средств в ценные бумаги, аренду

транспорта и оборудования, а также иные виды деятельности во всех сферах производства, экономики, науки, физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и за рубежом;

2.6.12. проведение работ и оказание услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров;

2.6.13. поставку продукции, оказание услуг на договорной основе;

2.6.14. владение, пользование и распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, без согласия Учредителя;

2.6.15. передача и получение имущества, денежных средств по договору пожертвования;

2.6.16. оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

2.6.17. внесение с согласия Учредителя денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2.6.18. осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.1.2. Утверждение муниципального задания Учреждению, а также осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью в порядке, утвержденном Главой городского округа Химки;

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя и наблюдательного совета Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.4. Выносит на рассмотрение Главы городского округа Химки предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения с предварительным согласованием такого решения заместителем Главы городского округа Химки, курирующим данную отрасль;

3.1.5. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, утверждаемом постановлением Администрации городского округа Химки, принимает решения об отнесении движимого

имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

3.1.7. Вносит в Комитет по управлению имуществом городского округа Химки предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.1.8. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.9. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.10. Принимает решения об одобрении сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.1.11. Направляет своих представителей в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.12. Согласовывает штатное расписание Учреждения. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления городского округа Химки и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

4.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 (один) год.

4.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

4.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель (-ли) Учредителя;
- б) представитель (-ли) Собственника;
- в) представитель (-ли) общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (по согласованию);
- г) представитель (-ли) работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

4.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения – Президент футбольного клуба «Химки» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения – Президентом футбольного клуба «Химки».

4.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя – Президента футбольного клуба «Химки».

4.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения – Президент футбольного клуба «Химки» организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует

ведение протокола.

4.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения – Президента футбольного клуба «Химки» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета Учреждения о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания посредством электронной почты, заказным письмом, телеграммой и (или) телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

4.1.3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.1.4. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

4.1.4.1 По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "ж", "з", пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.4.2 По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.1.4.3 По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.4.4 По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.1.4.5 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.4.6 Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.4.7 Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 4.1.3.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.1.4.8 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.1.5. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.1.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем – Президентом футбольного клуба «Химки» по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.1.5.3. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также обеспечивает размещение сведений о предстоящем заседании на официальном сайте АУ «ФК «ХИМКИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.5.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

4.1.5.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета – Президентом футбольного клуба «Химки» лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.1.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета – Президента футбольного клуба «Химки».

4.1.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Генеральный директор, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

4.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

4.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством городского

округа Химки или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание Учреждения с учетом согласования с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии правовыми актами Российской Федерации.

4.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

4.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Химки, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.6.9. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Химки, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6.10. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.2.6.11. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, т.е. без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Химки.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Химки и иными.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Химки:

5.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. На иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются

средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Химки, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Химки.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.